**Алгоритм действий при переводе ребенка на семейную форму получения образования или самообразование**

На основании ИМП КО Санкт-Петербургу от от 13.08.15 № 03-20-3187/15«Об организации получения образования в семейной форме и в форме самообразования» при выборе семейного образования, необходимо следовать алгоритму:

1. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в образовательную организацию, в которой числится ребенок, с заявлением об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения образования в семейной форме или в форме самообразования.

2. На основании указанного заявления образовательная организация в течение трех рабочих дней издает приказ об отчислении обучающегося.

3. Образовательная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью образовательной организации и подписью ее руководителя.

4. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются с заявлением **Отдел образования администрации района Санкт-Петербурга**, на территории которого проживает обучающийся, о выборе формы получения образования в форме семейного образования/самообразования об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения образования в семейной форме или в форме самообразования.

5. **Отдел образования администрации района Санкт-Петербурга**, на территории которого проживает обучающийся, при получении уведомления о выборе формы получения образования в форме семейного образования/самообразования **обязательно информирует** совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося **об образовательных организациях, в которых обучающийся может пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию.**

6. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются с заявлением **в образовательную организацию по уведомлению Отдела образования администрации района Санкт-Петербурга**, на территории которого проживает обучающийся, о выборе формы получения образования в форме семейного образования/самообразования на зачисление обучающегося в связи с выбором формы получения образования в семейной форме или в форме самообразования.

7. Зачисление в образовательную организацию экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов. По окончании срока, указанного в заявлении и распорядительном акте образовательной организации, экстерн отчисляется из образовательной организации.

8. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также периодичность и формы прохождения промежуточной аттестации **устанавливаются образовательной организацией.**

9. Срок подачи заявления экстерном для прохождения **государственной итоговой аттестации** по образовательной программе среднего общего образования не может быть позже **1 февраля,** по образовательной программе основного общего образования - **не может быть позже 1 марта.**

**10. В случае отказа образовательной организации в праве** выбора формы получения образования в форме семейного образования/самообразования, на территории которой проживает обучающийся, совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося информируют **Отдел образования администрации района Санкт-Петербурга,** на территории которого проживает обучающийся об отказе

11. Образовательная организация **может отказать** гражданину в зачислении **только при отсутствии в ней свободных мест.**

12. В случае отсутствия мест в государственной образовательной организации совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию **обращаются непосредственно в отдел образования администрации района Санкт-Петербурга.**

13. При отсутствии личного дела у экстерна в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

**Резюме:**

1. **Отдел образования администрации района Санкт-Петербурга** обеспечивает внесение информации об обучающемся, выбравшем форму получения образования в форме семейного образования/самообразования, **в реестр детей, подлежащих обучению и не обучающихся в образовательных организациях, а не Комитет образования Санкт Петербурга.**

2. **Отдел образования администрации района Санкт-Петербурга**, на территории которого проживает обучающийся, при получении уведомления о выборе формы получения образования в форме семейного образования/самообразования **обязательно информирует** совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося **об образовательных организациях, в которых обучающийся может пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию.**

**3. Отдел образования администрации района Санкт-Петербурга отказать** совершеннолетнему обучающемуся или родителю (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося **в праве выбора формы получения образования в форме семейного образования/самообразования** **не может.**

4. Обучающиеся**,** которые не смогут проходить промежуточную и/или итоговую аттестацию в ГБОУ СОШ № 277 в текущем учебном году в семейной форме или в форме самообразования на основании отсутствия вакантных мест, должны обратиться непосредственно **в отдел образования администрации района Санкт-Петербурга.**